

Sebelum kita mulai, coba renungkan beberapa pertanyaan berikut:

1. Pernahkah Anda membuat sertifikat satu per satu secara manual?
2. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk membuat 100 sertifikat?
3. Bagaimana jika terjadi kesalahan penulisan nama peserta?
4. Apakah Anda ingin membuat dokumen secara otomatis hanya dengan satu klik?
5. Pernahkah Anda mendengar cara mengirim email massal dengan isi yang berbeda-beda secara otomatis?

☞ Jika jawaban Anda **“Ya”** atau **“Ingin tahu”**, maka materi ini sangat tepat untuk Anda pelajari.

Di era digital saat ini, pekerjaan administrasi seringkali menuntut ketelitian dan kecepatan dalam pengolahan data. Dalam dunia pendidikan, guru dan tenaga administrasi sering dihadapkan pada tugas yang berulang, seperti membuat sertifikat, surat undangan, maupun laporan siswa dalam jumlah banyak.

Bayangkan jika Anda harus membuat ratusan sertifikat secara manual—tentu akan memakan waktu lama dan berpotensi terjadi kesalahan penulisan. Hal ini tentu kurang efisien, terutama ketika waktu dan tenaga sangat terbatas.

Namun, perkembangan teknologi memberikan solusi yang lebih praktis dan cerdas. Salah satunya adalah penggunaan AutoCrat, sebuah alat yang dapat membantu Anda mengotomatisasi pembuatan dokumen hanya dengan beberapa langkah sederhana.

Dengan AutoCrat, Anda tidak hanya dapat menghemat waktu, tetapi juga meningkatkan akurasi dan profesionalitas dalam pekerjaan. Semua dokumen dapat dibuat secara otomatis berdasarkan data yang telah disiapkan, bahkan dapat langsung dikirim melalui email kepada penerima.

Melalui modul ini, Anda akan mempelajari secara bertahap mulai dari pengertian, kegunaan, hingga langkah-langkah penggunaan AutoCrat secara praktis dan mudah dipahami.

MODUL PEMBELAJARAN

AutoCrat (Google Sheets)

1. Pengertian AutoCrat

AutoCrat adalah **add-on (tambahan)** pada Google Sheets yang digunakan untuk membuat dokumen secara otomatis (*mail merge*).

☞ Artinya:

- Data dari Google Sheet → dimasukkan ke template
- Hasilnya bisa berupa:
 - Sertifikat
 - Surat
 - Laporan
 - Email otomatis

✦ AutoCrat akan membaca setiap baris data dan membuat dokumen satu per satu secara otomatis.

2. Kegunaan AutoCrat

AutoCrat sangat bermanfaat untuk:

- ✓ Membuat sertifikat otomatis
- ✓ Mengirim email massal (dengan nama berbeda)
- ✓ Membuat surat undangan otomatis
- ✓ Membuat laporan siswa/guru
- ✓ Menghemat waktu (tidak perlu mengetik satu per satu)

3. Komponen Utama AutoCrat

Sebelum menggunakan AutoCrat, ada 3 hal penting:

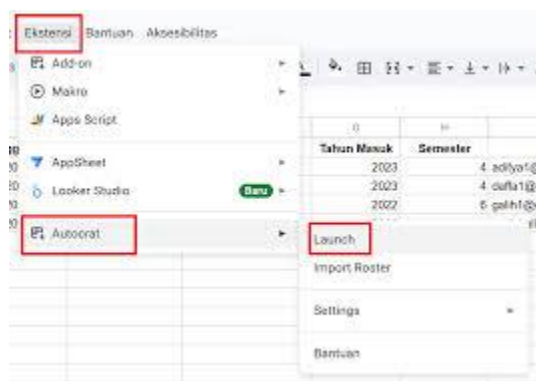
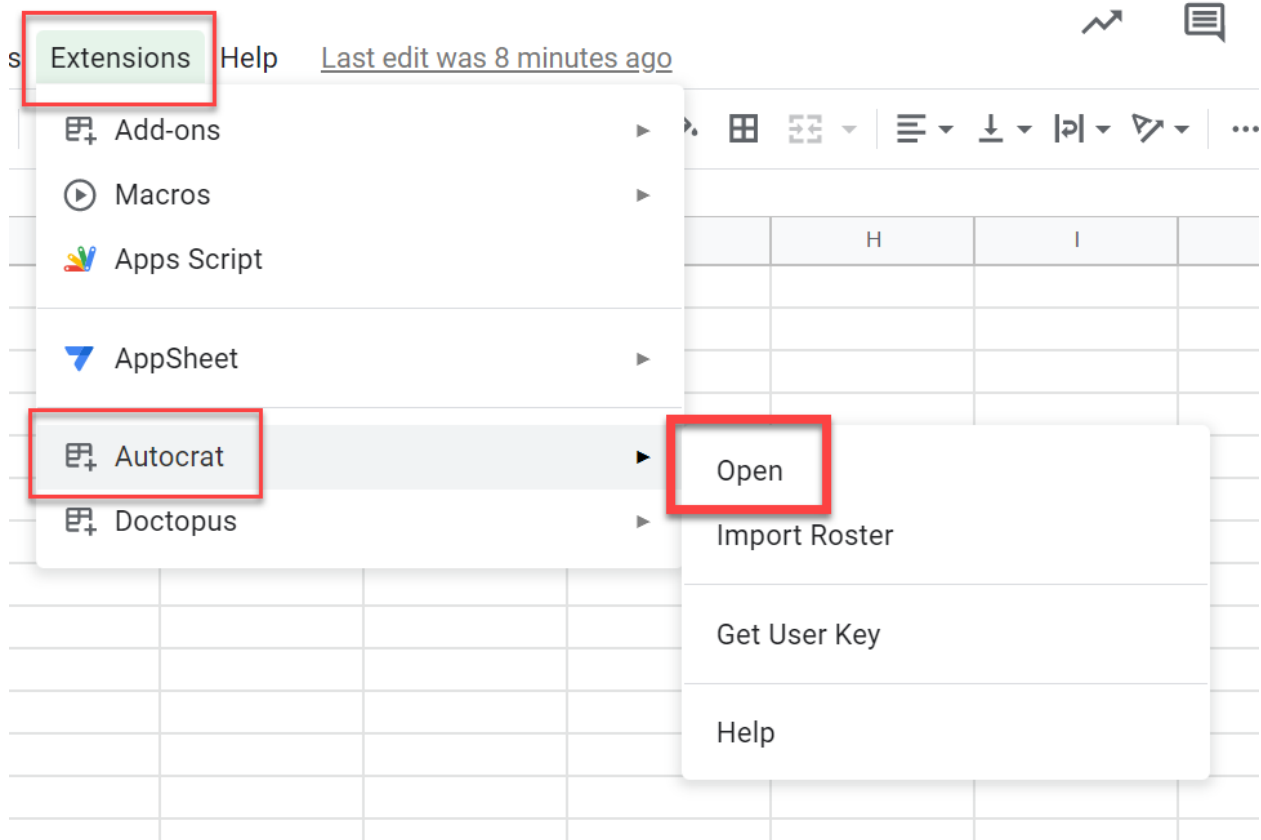
1. **Google Sheet (Data)**
 - Berisi nama, email, dll
2. **Template (Google Docs / Slides)**
 - Berisi tag seperti:

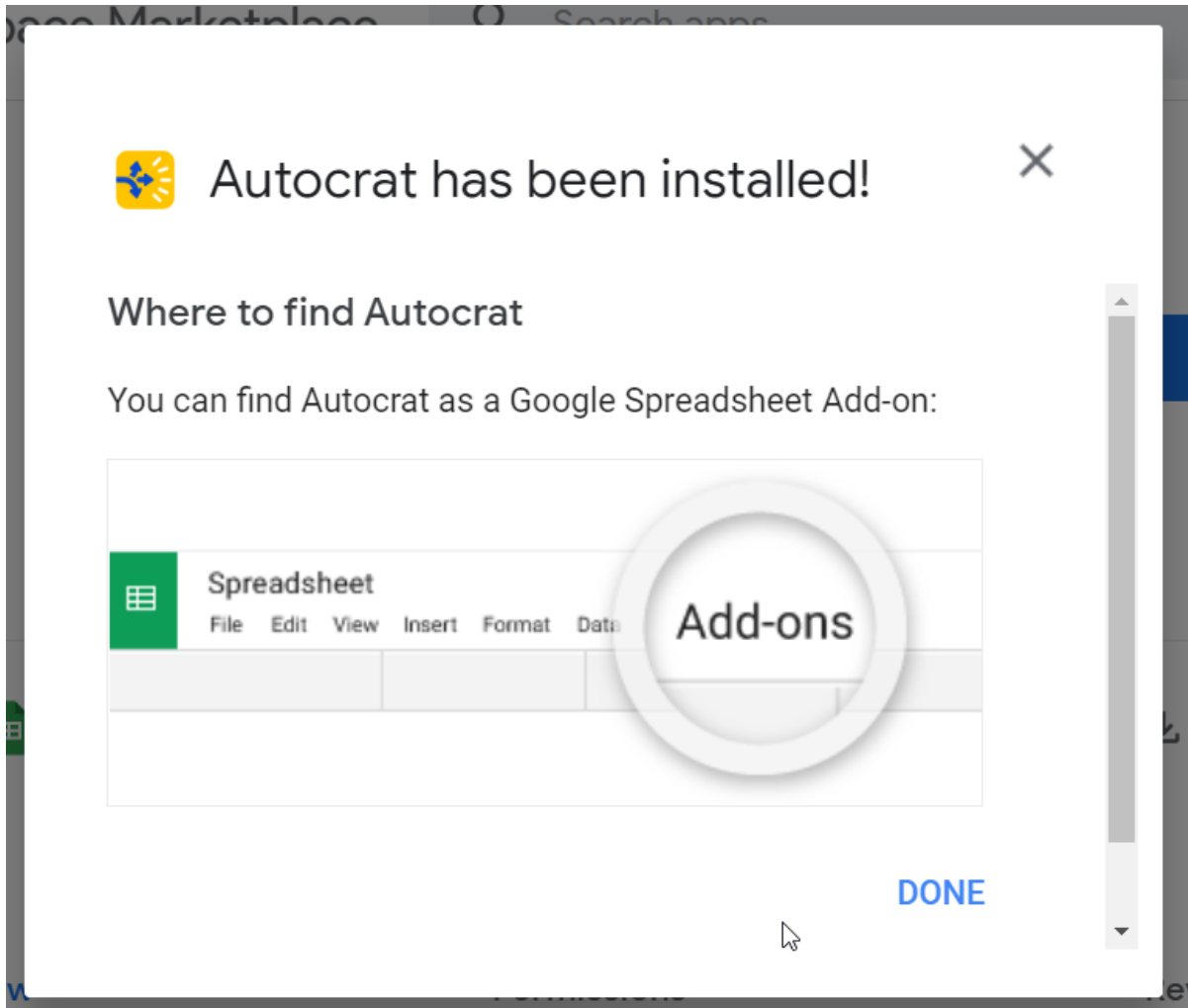
<<Nama>>
<<Kelas>>

3. AutoCrat (Proses Merge)

- o Menghubungkan data dan template

4. Tampilan AutoCrat di Google Sheets





✂ 5. Langkah-Langkah Menggunakan AutoCrat

◆ Langkah 1: Siapkan Data di Google Sheet

Contoh:

Nama	Email	Foto
Andi	andi@gmail.com	link foto

✂ Pastikan:

- Baris 1 = Header
- Tidak boleh kosong

◆ Langkah 2: Buat Template

Contoh di Google Docs / Slides:

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:
<<Nama>>

Sebagai peserta terbaik

✦ Tag harus sama dengan nama kolom di Sheet

◆ Contoh Tag di Template

◆ Langkah 3: Jalankan AutoCrat

1. Klik menu **Extensions** → **AutoCrat** → **Open**
2. Klik **New Job**

◆ Langkah 4: Pilih Template

- Pilih file dari Google Drive
- AutoCrat akan membaca tag otomatis

◆ Langkah 5: Mapping Data

- Cocokkan tag dengan kolom
- Contoh:
 - <<Nama>> → kolom Nama

◆ Langkah 6: Pengaturan File

- Pilih format: PDF / Doc
- Nama file:

Sertifikat_<<Nama>>

◆ Langkah 7: Kirim Email (Opsional)

- Isi Email: <<Email>>
- Subject:

Sertifikat <<Nama>>

◆ Langkah 8: Jalankan Merge

- Klik tombol ▶ (Run)
- AutoCrat akan membuat file otomatis

🗃️ 6. Contoh Data di Sheet

⚠️ 7. Tips Penting

- Tag harus **diketik manual (jangan copy-paste)**
- Nama tag harus sama persis
- Gambar harus **link publik**
- Gunakan <<image Foto>> untuk gambar
- Gunakan ARRAYFORMULA untuk otomatisasi link

🚀 8. Kesimpulan

AutoCrat adalah alat yang sangat powerful untuk:

- Menghemat waktu
- Membuat dokumen otomatis
- Cocok untuk guru, sekolah, dan administrasi

🎓 Penutup

Dengan memahami AutoCrat, pekerjaan seperti:

- Sertifikat
- Undangan
- Laporan

bisa dilakukan hanya dengan **1 klik saja** 🖱️